

(สำเนา)

รายงานการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญา พรโคกสูง นายกเทศมนตรีตำบลหนองไข่น้ำ
๒. นายเชิด สารโคกสูง รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไข่น้ำ
๓. นายดำรงค์ เวียนโคกสูง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองไข่น้ำ
๔. นายชูชีพ สอดโคกสูง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองไข่น้ำ
๕. นายศิริ เรืองศรี ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวธัญญาพัทธ์ อ้วนโพธิ์กลาง รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวภัสรี พงษ์ปิยะรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายจรัสวัฒน์ แก้วทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวชลิดา อภิทรัพย์ดำรง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางประกอบ พิงกระโทก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. สิบเอกอนุรักษ์ การบรรจง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางนิภาพร ด้อมกลาง นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ
๑๓. นางกาญจนา แจ้งหมื่นไวย นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๔. นางมุกดา กิ่งนอก นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวขวัญฤทัย คงทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖. นางสาวเรณู กมลรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗. นางศิริรัตน์ สาทกลาง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางกิตติกาญจน์ ศิริโกคานนท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาวขวัญฤดี ปรอยโคกสูง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางรจนา หนูแก้ว เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๒๑. นางวนิดา พินิจพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นางธัญญธรรณ์ เทาใหม่ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นายรุจน์ มาตรโคกสูง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.)
๒๔. นางสาวพนิดานันท์ ชนะจ้อหอ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นางสาวนพรัตน์ มะเร็งสิทธิ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖. นางเพ็ญญา ขำโคกสูง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๗. นางอรนุช เต้าทอง คณงาน
๒๘. นางสาวสุภาวดี เขียนโพธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางสาวกิงกาญจน์ แต่งกระโทก คณงานทั่วไป
๓๑. นางสาวดาริกา ญาติดอน คณงานทั่วไป
๓๒. นางวิลาสินี แซ่โล ลูกจ้างเหมาบริการ

/ผู้ไม่มาประชุม.....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรวิ พูลเฉลิม นิติกรปฏิบัติการ(นิติภารกิจ)
๒. นางมาลี เจริญเกียรติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ(ลากิจ)
๓. นายณัฐกาล รอดละม้าย นายช่างโยธาชำนาญงาน(นิติภารกิจ)
๔. นางสาวจารุณี มาตรฐานสูง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ(ลาป่วย)
๕. นายวีรวัส กลางจันอัด นักการ(นิติภารกิจ)
๖. นายทินกร บั้งจันอัด ช่างเครื่องสูบน้ำ(นิติภารกิจ)
๗. นางสาวสุภาพร ไม้โคกสูง คณงานทั่วไป(ลาพักผ่อน)
๘. นายสุนันต์ กอพลูกลาง คณงานทั่วไป(นิติภารกิจ)
๙. นายถนอมศักดิ์ แก่นจันทร์ คณงานทั่วไป(นิติภารกิจ)
๑๐. นายแสงทอง เอี่ยมพุดิ คณงานทั่วไป(นิติภารกิจ)
๑๑. นายสกุล ปลั่งกลาง คณงานทั่วไป(นิติภารกิจ)
๑๒. นายชัชวาลย์ ชวนโพธิ์ คณงานทั่วไป(นิติภารกิจ)
๑๓. นางวงเดือน โดนโคกสูง ผู้ดูแลเด็ก (นิติภารกิจ)
๑๔. นางพนาวลัย ภินานันทชัย ผู้ดูแลเด็ก (นิติภารกิจ)
๑๕. นางสาวเสาวลักษณ์ กิ่งกลาง ผู้ดูแลเด็ก (นิติภารกิจ)
๑๖. นางสาวกาญจนา นมขุนทด ผู้ดูแลเด็ก (นิติภารกิจ)
๑๗. นายจำรัส ทรงจอหอ ลูกจ้างเหมาบริการประจำรถขยะ(นิติภารกิจ)
๑๘. นายชม แะแกะ ลูกจ้างเหมาบริการประจำรถขยะ(นิติภารกิจ)
๑๙. นายมนต์ ศรีอภัย ลูกจ้างเหมาบริการประจำรถขยะ(นิติภารกิจ)
๒๐. นายถนอม บั้งจันอัด ลูกจ้างเหมาบริการงานเกษตร(นิติภารกิจ)
๒๑. นางดารุณี สายโคกสูง ลูกจ้างเหมาบริการศูนย์เด็ก(นิติภารกิจ)
๒๒. นางสุบิน ศรีอภัย ลูกจ้างเหมาบริการศูนย์เด็ก(นิติภารกิจ)
๒๓. นายทอง แยกโคกสูง ลูกจ้างเหมาบริการงานเกษตร(นิติภารกิจ)
๒๔. นายประสิทธิ์ ศรีอภัย ลูกจ้างเหมาบริการงานเกษตร(นิติภารกิจ)
๒๕. นายเอียว นันกลาง ลูกจ้างเหมาบริการงานป้องกัน(นิติภารกิจ)
๒๖. นางสาวเปี่ยมสุข นิมิตหมื่นไวย ลูกจ้างเหมาบริการ(นิติภารกิจ)
๒๗. นายภาณุวัฒน์ เพนโคกสูง ลูกจ้างเหมาบริการ(นิติภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ มาครบแล้วสัญญา พรโคกสูง นายกเทศมนตรีตำบลหนองไข่น้ำ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสัญญา พรโคกสูง -ไม่มี-
(นายกเทศมนตรีฯ)
ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกอง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายสัญญา พรโคกสูง

ตามที่ได้มีชาวบ้านร้องเรียนเรื่องถนนเส้นบึงโปน ชำรุด เสียหายทำให้ชาวบ้านได้

(นายกเทศมนตรีฯ) รับความเดือดร้อน ไม่สามารถเดินทางสัญจรไปไหนไปมาได้ ซึ่งสาเหตุเกิดจากช่วงนี้

ฝนตกหนักทุกวัน ทำให้เกิดน้ำท่วมขังถนนขาด ก่อนหน้านั้นนายก ได้สั่งการไปแล้ว

ว่าถ้าทำถนนเส้นหมู่ที่ ๕ เสร็จก็ให้ทำถนนเส้นนี้ก่อน แต่จนถึงขณะนี้ก็ยังไม่มีการ

ดำเนินการใดๆ ไม่รู้ว่าติดขัดมีปัญหาอะไร สรุปแล้วถนนเส้นนี้จะเสร็จหรือไม่ ใคร

สามารถชี้แจงได้บ้าง

นายศิริ เรื่องศรี

กองช่าง ได้ประสานกองคลังแล้วใช่หรือไม่

(ปลัดเทศบาล)

นายจิรวุฒิ แก้วทรัพย์

กองช่าง ได้ทำเอกสารประมาณราคากลางและส่งให้กองคลังแล้วครับ

(ผอ.กองช่าง)

นางศิริรัตน์ สาทกลาง

สาเหตุที่ล่าช้าเกิดจาก ราคากลางหมดอายุ ทำให้ต้องทำประมาณการราคากลาง

(จพง.ธุรการ/จนท.พัสดุ) ขึ้นมาใหม่คะ

นายศิริ เรื่องศรี งบประมาณดำเนินการเท่าไร

(ปลัดเทศบาล)

นายจิรวุฒิ แก้วทรัพย์

งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาทครับ

(ผอ.กองช่าง)

นายศิริ เรื่องศรี

กองคลัง ให้ไปศึกษาระเบียบพัสดุใหม่และรีบดำเนินการ ส่วนกองช่าง

(ปลัดเทศบาล)

ขอให้ช่วยดูเรื่องประมาณการราคากลางที่ต้องลงระบบด้วยนะครับ ในส่วนของ

ปลัด หลังจากเลิกประชุมแล้ว จะลงไปดูพื้นที่ ที่มีการร้องเรียน

นายสัญญา พรโคกสูง

ผู้อำนวยการกองช่างครับ ปีงบประมาณนี้มีก็โครงการที่ทำไม่ทัน

(นายกเทศมนตรีฯ)

นายจิรวุฒิ แก้วทรัพย์

,มีทั้งหมด ๓ โครงการครับ ๑)โครงการเสริมดินไหล่ทางพร้อมกำแพงกันดินไหล่

(ผอ.กองช่าง)

ทางบ้านนายสมนึก สายโคกสูง – บ้านนายสุนทร เจริญสุข (กระโดน) ๒)โครงการ

ก่อสร้างถนน คสล.สายทาง หมู่ที่ ๑ บ้านหนองไข่น้ำพัฒนา เชื่อมหมู่ที่ ๖ (บึงโปน)

๓)โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีตสายทางบ้านนางบัญญัติ

แหวโคกสูงถึงบ้านนางนุช เพ็ชรหมื่นไวย หมู่ที่ ๕ บ้านโกรก

นายสัญญา พรโคกสูง

กองคลัง ในการทำงานขอให้มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่กันทำงาน ผอ.กองคลัง

หัวหน้าฝ่ายๆ อยากรให้ลงมาช่วยงานน้องๆในกอง อยากรให้ทำงานแบบมีการพูดคุย

กันประสานงานกัน จะได้ไม่เกิดปัญหาแบบนี้อีกนะครับ สำหรับผมขออนุญาตพูด

แค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมพร วรรณโก

ครับ จากการเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม

(รองนายกฯ) อเนกประสงค์อำเภอเมืองนครราชสีมา (สนามกีฬา ๘๐ พรรษา) ผมขอสรุปสาระ

สำคัญ ดังนี้ครับ

๑) ข้อราชการจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ผ่าผู้นำท้องถิ่นท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบ จากการที่ได้ลงพื้นที่ติดตามความเดือนร้อนในพื้นที่ต่างๆ พบว่า โครงการบางแห่งยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้รับจ้างทำสัญญาแล้วแต่ยังไม่ลงงาน

๒) ให้แต่ละหมู่บ้านจัดทำแผนหมู่บ้าน เพื่อรองรับโครงการต่างๆที่จะจัดลงพื้นที่ โดยแผนหมู่บ้านไม่ต้องลงตัวเงิน

๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จังหวัดวางกรอบแนวทางจังหวัดไว้ ๓ ด้าน ได้แก่

-ยุทธศาสตร์ด้านการแข่งขัน เช่น โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

-ยุทธศาสตร์ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เช่น เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส

-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ให้แต่ละหมู่บ้าน ตำบลทำ

บรรยายสรุป เช่น เอกสาร แผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่แต่ละหมู่บ้าน ตำบล

จัดให้มีหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้ทุกตำบลมีจุดศูนย์กลางด้านสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรือศูนย์การเรียนรู้เพื่อการท่องเที่ยว, ร่วมกับโรงเรียนจัดตั้ง

โครงการอาหารกลางวันและนโยบายระดับชาติ คือ การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

จะต้องมีหมู่บ้านชุมชนต้นแบบการกำจัดขยะหมู่บ้านละ ๑ แห่ง ท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

เรื่องปัญหายาเสพติด หมู่บ้านไหนที่แก้ไขสำเร็จให้จัดเป็นหมู่บ้านต้นแบบ เพื่อเป็น

ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์โฮมโฮปที่มีอยู่แล้วให้ยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น ให้ดูแลความ

สะอาดเรียบร้อยสถานที่หน่วยงานราชการ เช่น รูป ธงชาติ โต๊ะและอุปกรณ์ถ้าเก่า

ก็ให้เปลี่ยนใหม่ และสุดท้ายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จถวายกรฐินพระราชทาน ณ วัดประมว

ราชวรวิหาร ตำบลจอหอ จังหวัดนครราชสีมา สุดท้ายครับ การรับสมัครจิตอาสา

เพราะว่าต้องการจำนวนมาก ใครสนใจขอเชิญสมัครได้ที่อำเภอ สำหรับการประชุม

ที่อำเภอก็มีเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายศิริ เรืองศรี

ครับ ตามที่ท่านนายกได้พูดไปแล้วก่อนหน้านี้ เกี่ยวกับการทำงานของเรา

(ปลัดเทศบาลฯ)

เรื่องการประสานกันระหว่างคนในกอง หรือระหว่างกองก็ตาม ปลัดอยากให้

พวกเรามีการพูดคุย ประสานงานกันให้มากขึ้น เพื่อที่จะได้รับทราบปัญหาต่างๆ

หรือสามารถแก้ไขปัญหาต่างได้รวดเร็วขึ้น จะได้ไม่เกิดปัญหาตามที่ท่านนายกได้

พูดในที่ประชุมนะครับ

-เรื่องการลงพื้นที่ สาเหตุที่ปลัด ไม่ได้ลงพื้นที่เพราะว่า หน่วยงานของเรามีตั้งแต่

ระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการอยู่แล้ว

ดังนั้น ปลัดจึงไม่ได้ลงพื้นที่

เพราะพวกเราจะได้ทำงานกันได้เต็มที่

-เรื่องการปรับปรุงการทำงาน อยากให้มีการเร่งรัดมากขึ้น ไม่ใช่เฉพาะเรื่องถนน

เท่านั้นนะครับ เช่น การรายงานการเงิน ถ้าช้ามาก การรายงานวาทภัย ของงาน

ป้องกันฯ ขอให้รีบรายงานทันที

/-ในการทำงาน...

-ในการทำงานอยากให้พวกเราหมั่นศึกษาหาความรู้ พวกเรายังอ่อนในการพิมพ์
หนังสือราชการ เช่น การพิมพ์บันทึกการกันเงินงบประมาณ ช่วยดูเรื่องการลงวันที่
ด้วยนะครับ
น.ส.ชลิตา อภิทรัพย์ดำรง ฝากหัวหน้าสำนักปลัด ช่วยดูการทำงานของคณงานประจำรชชชด้วย
นะครับ ว่ามีวิธีการทำงานแบบไหน

น.ส.ชลิตา อภิทรัพย์ดำรง ในส่วนการทำงานของคณงานประจำรชชช จะเริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๓.๓๐ น -
(หัวหน้าสำนักปลัด) ๑๐.๓๐ น.ปฏิบัติงานทุกวันทำการคะ

นายศิริ เรื่องศรี -การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบสำนักงาน
(ปลัดเทศบาลฯ) บริเวณสนามฟุตบอล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูผ้าที่ผู้รอบๆอาคารศูนย์ด้วยนะ
ครับ ถ้าหลุดก็ผูกใหม่ให้เรียบร้อย

-เรื่องระเบียบพัสดุใหม่ ขอให้ทุกคนศึกษาด้วยนะครับ ไม่ใช่เฉพาะแค่กองคลัง
เท่านั้น แต่เป็นเรื่องของทุกคนที่ต้องศึกษาระเบียบใหม่ การคำนวณราคากลาง
ต้องทำในระบบ ตรงนี้ขอให้กองช่าง ช่วยศึกษาด้วยนะครับ

-งาน สปสช. ที่รับการตรวจประเมินไปแล้วนั้น ผลการประเมินออกมาไม่ดีเท่าไร
ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำรวจตัวเองว่าเป็นเพราะอะไร

-เรื่องการลา ช่วงเดือนนี้ถ้าเป็นไปได้อย่าพยายามลานั้นครับ อย่าคิดว่าวันลาเรา
เหลือเยอะ เต็มจะใช้ไม่หมด เพราะว่ามีเรื่องของเอกสารที่ต้องเซนต์ต้องลงนาม
ถ้าไม่มีความจำเป็นจริงๆก็อย่าลาคะครับ

-การปลูกดอกดาวเรือง บริเวณด้านหน้าสำนักงาน ดำเนินการถึงไหนครับ

นางนิภาพร ต้อมกลาง ตอนนี้อยู่ในช่วงอนุบาลต้นอ่อนที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและจะลงแปลงปลูก
(นวก.เกษตรฯ) ต้นเดือนตุลาคม คะ

นายศิริ เรื่องศรี -อยากให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา หากกิจกรรมที่เป็นการปลูกฝังการเรียนรู้ของ
(ปลัดเทศบาลฯ) เด็กๆ ในเรื่องการรักษาความสะอาด เช่น การสอนเด็กเก็บขยะรอบๆบริเวณ ศพด.
ปลูกฝังในเรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติ เช่นการสอนให้ปลูกต้นไม้

-งานพัฒนาชุมชน การจัดทำดอกไม้จันทน์ จะดำเนินการแล้วเสร็จทันหรือไม่

นางกาญจนา แจ่มหมื่นไวย ขณะนี้ชาวบ้านที่ร่วมโครงการฯ นำกลับไปทำต่อที่บ้าน คาดว่าจะเสร็จทันคะ
(นักจัดการงานทะเบียนฯ)

น.ส.ธัญญพัทธ์ อ้วนโพธิ์กลาง อยากให้พนักงานของเราช่วยกันทำดอกไม้จันทน์คนละ ๑๐ ดอกจะดีหรือไม่คะ
(รองปลัดเทศบาล)

นายศิริ เรื่องศรี มอรับรองปลัดดูและดำเนินการเรื่องนี้ด้วยนะครับ และในการทำโครงการต่างๆ
(ปลัดเทศบาลฯ) อย่าลืมหาสรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการ รายงานให้นายกฯทราบทุกครั้งด้วยนะครับ

-เรื่องโครงการคัดแยกขยะ ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้วครับหัวหน้าสำนักปลัด

น.ส.ชลิตา อภิทรัพย์ดำรง ได้ประสานชาวบ้านแล้ว ชาวบ้านแจ้งว่ายังไม่เป็นเวลาเพราะช่วงนี้ถึงฤดูทำนาคะ
(หน.สำนักปลัดฯ)

นายศิริ เรื่องศรี -เรื่องประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน
(ปลัดเทศบาลฯ) แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ

และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นให้มีการทำงาน
ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต จึงได้กำหนดแนวทางในการ
ทำงานให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองไข่น้ำถือปฏิบัติดังนี้

/๑)มีการบริหารงาน....

๑)มีการบริหารงาน ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชน บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒)การปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๓)การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสทุกขั้นตอน เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน กิจกรรมในทุกรูปแบบ

๔)มีการประชาสัมพันธ์ การให้บริการรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ เบาะแสการทุจริตผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ

๕)กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

อยากฝากเรื่องการทำงานของเรา ขอให้ทุกคนทำงานโดยยึดหลักนโยบายและความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต การบริการรวดเร็ว ถูกต้อง หมั่นศึกษาข้อระเบียบ กฎหมายด้วยนะครับ

-งานบริหารทั่วไป อยากให้ทำแผนพับประชาสัมพันธ์ สินค้า OTOP ของดีแต่ละหมู่บ้านด้วยนะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

นายศิริ เรืองศรี (ปลัดเทศบาล)
ปิดประชุม เวลา ๑ ๒.๐๐ น.

- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะแนะนำเรื่องอะไรอีกหรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวขวัญฤดี ปรอยโคกสูง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศิริ เรืองศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ